

# Ugo Gaudiosi

Indirizzo: Via F.lli Cairoli, 10 - Pescara (PE)

Qualifica: Avvocato

Telefono: +39.3388402859

e-mail: uogaudiosi@gmail.com

pec: uogaudiosi@pec.it

Skype: ugo.gaudiosi

Data di Nascita: 23 marzo 1970

Nazionalità: Italiana

C.F.: GDS GUO 70C23 H501N

Partita I.V.A. 01676950668

## Profilo Professionale

Avvocato iscritto all'Albo Speciale Giurisdizioni Superiori ed accreditato MePA, con esperienza professionale ultraventennale maturata nei campi:

- della consulenza contrattuale (formazione ed esecuzione del contratto), con particolare riguardo ai contratti complessi, sia di natura privata che pubblica, anche in ambito di contratti informatici Consip;
- del diritto societario;
- della *compliance* societaria (D. Lgs. 231/201, *rating* di legalità, *rating* di impresa, anticorruzione, privacy);
- del diritto delle esecuzioni immobiliari e procedure concorsuali;
- del diritto di proprietà ed immobiliare;
- della pianificazione e protezione patrimoniale;
- della negoziazione e *adr*;
- del diritto bancario;
- dell'assistenza e risoluzione giudiziale delle liti.

## Esperienza Professionale

- **Consulente Professionale Servizio AT Legale UNAR** **Maggio 2020 – Posizione Attuale**

*Consedin S.p.a.*

Roma

### **Breve descrizione dell'attività svolta e competenze acquisite**

*Assistenza legale presso l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) – Dipartimento per le Pari Opportunità, Presidenza del Consiglio dei Ministri, in materia di contratti pubblici.*

### **Principali mansioni:**

- assistenza legale per la formazione degli atti di gara e successivi, nonché costruzioni di pareri legali inerenti alle attività dell'Ente.

- **Consulente Senior Servizio AT Legale ANPAL**

**Gennaio 2018 – Marzo 2020**

*Studio Associato Bersani Manna*

Roma

**Breve descrizione dell'attività svolta e competenze acquisite**

*Assistenza legale presso l'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) per la formazione e conduzione di contratti informatici, principalmente connessi e finanziati attraverso i Fondi Strutturali gestiti dalla stessa Anpal.*

**Principali mansioni:**

- assistenza legale per la formazione, rimodulazione ed esecuzione dei contratti informatici Consip, con particolare riguardo ai contratti SPC Cloud Lotti 1-2-3-4;  
- redazione dei modelli di atti preposti e della documentazione contrattuale, nonché attività di assistenza alle Commissioni di Indirizzo e Verifica (CIV) nell'ambito dell'approvazione dei relativi stati di avanzamento lavori.

- **Socio fondatore**

**Anno 2001 - Posizione Attuale**

*Studio Legale Associato*

*Pescara (PE)*

**Breve descrizione dell'attività svolta e competenze acquisite**

*Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale di clienti italiani e stranieri in materia di diritto dei contratti, pubblici e privati, diritto societario e diritto immobiliare.*

**Principali mansioni:**

- assistenza e consulenza legale anche presso i principali Organi Giurisdizionali nelle materie sopra indicate;  
- redazione di contratti di impresa e nel campo del real estate, negoziazioni e redazione di accordi transattivi;  
- esercizio dell'attività forense, quale ausiliario del Giudice, in materia di esecuzioni immobiliari e procedure concorsuali.

- **Socio fondatore e mediatore professionale**

**Anno 2011 - Posizione Attuale**

*Organismo autonomo di mediazione, conciliazione e arbitrato "Eta Concilia S.r.l."*

*Iscritto a n. 288 del Registro degli Organismi presso il Ministero di Giustizia*

*Sulmona (AQ)*

### **Breve descrizione dell'attività svolta e competenze acquisite**

*Esercizio della professione di mediatore professionale ex D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28.*

### **Principali mansioni:**

*- risoluzione stragiudiziale di controversie e redazione di accordi transattivi di media-conciliazione.*

- **Socio fondatore**

**Anno 2002 - Posizione Attuale**

*Associazione Professionale Procedure Esecutive*

*Sulmona (AQ)*

### **Breve descrizione dell'attività svolta e competenze acquisite**

*Assistenza e consulenza in materia di esecuzioni immobiliari delegate a professionisti facenti parte dei Circondari dei Tribunali di Sulmona, Pescara, Vasto e Napoli.*

### **Principali mansioni:**

*- istruttoria ed esecuzione di tutti gli atti del procedimento esecutivo immobiliare.*

- **Associato**

**Anno 1999 - Anno 2001**

*Studio Associato Legale e Tributario Manna Nicoletti*

*Roma*

### **Breve descrizione dell'attività svolta e competenze acquisite**

*Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale di clienti italiani e stranieri in materia di diritto societario, diritto immobiliare e diritto dei contratti.*

### **Principali mansioni:**

*- assistenza e consulenza legale presso i principali Organi Giurisdizionali nelle materie sopra indicate.*

## **Istruzione e formazione**

**Data:** 17 ottobre 1996

**Titolo della qualifica rilasciata:** *Laurea in Giurisprudenza*

**Università:** *"La Sapienza di Roma"*

**Titolo elaborato finale:** *"La condizione dello straniero"*

**Settore di specializzazione:** *Diritto Internazionale*

**Data:** gennaio 1997 - ottobre 1997

**Titolo della qualifica rilasciata:** *attestato di frequenza "Scuola del Notariato Anselmo Anselmi", di Roma*

**Data:** 23 settembre 1999

**Titolo della qualifica rilasciata:** *abilitazione all'esercizio della professione di avvocato*

**Data:** 9 dicembre 2010

**Titolo della qualifica rilasciata:** *abilitazione all'esercizio della professione di mediatore professionale*

**Data:** gennaio 2016 - marzo 2017

**Titolo della qualifica rilasciata:** *Master Universitario di II Livello - Business and Company Law: European and International Perspectives*

**Università:** *LUISS Guido Carli - School of Law, Roma*

**Voto:** *110 e lode*

**Titolo elaborato finale:** *"Strumenti derivati e loro uso improprio da parte degli Enti Locali: il caso del Comune di Milano"*

**Settore di specializzazione:** *Diritto Commerciale e Societario Internazionale*

**Data:** novembre 2016 - gennaio 2017

**Titolo della qualifica rilasciata:** *attestato di frequenza "Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario"*

**Organizzazione:** *Altalex Formazione - Wolters Kluwer*

## **Competenze Linguistiche**

**Inglese:** *Ottima (comprensione, parlato, scritto).*

## **Competenze Tecniche**

**Windows e Microsoft Office.** *Livello: ottimo.*

**Mac IOS e suoi applicativi.** *Livello: ottimo.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Pescara, 10 marzo 2023

Ugo Gaudiosi