

CURRICULUM VITAE - AVV. MARIELLA DI STANISLAO -

DATI ANAGRAFICI E FISCALI

- Data di nascita : 31 ottobre 1971. Luogo di nascita: Sulmona (AQ).

- Residenza: Via Eugenio Montale n. 8 Sulmona (Aq) .

- Cittadinanza: italiana. Stato civile: nubile. C.F. : DST MLL 71R71I804F

-Partita IVA : 01601990664.

RECAPITI - Domicilio: Sulmona, studio legale in Via Eugenio Montale n. 8

- Tel. 0864-212442 – 0864- 210063. – 328-3725475

- E-mail : mariella.distany@gmail.com

PEC : marielladistanislaio@pcert.postecert.it

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Giurisprudenza**, Università degli studi di Teramo, 26.03.1998.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE FORENSE

- Conseguimento dell'abilitazione alla **professione di Avvocato** c/o Corte d'Appello di L'Aquila .

- Foro di appartenenza: Sulmona (**iscritto all'Albo dall'8/11/2002**).

- **Incarichi assegnati nell'ambito delle procedure esecutive:**

- **Esperto delegato da Tribunale di Sulmona per le esecuzioni immobiliari (art. 179-ter Disp. Att. c.p.c.).**

- **Socio fondatore dell'Associazione Professionale Procedure Esecutive** che dal 2001 opera nell'ambito delle **procedure esecutive immobiliari** presso il Tribunale di Sulmona e incaricata, in qualità di Advisor, alla **liquidazione del patrimonio immobiliare del Comune di Sulmona.**

- **Socio fondatore dell'ETA CONCILIA SRL**, società che opera (in Abruzzo) nel settore delle procedure di mediazione civile e arbitrato e **mediatore professionale** - 18-19-20/11/2010 - 3-04/12/2010 A.N.P.A.R. (Roma) "Corso per conciliatori specializzati". Frequentazione di tutti i corsi di aggiornamento prescritti dalla normativa vigente, ivi inclusi quello previsto dal D.M. n. 150 del 24.10.2023.

ALTRO

- Buone conoscenze informatiche (**Windows-Office-Mac.**).
- Conoscenza della lingua **FRANCESE** a livello scolastico.

Sulmona, 18 luglio 2024 .

Avv. Mariella Di Stanislao.

